



“CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CDE-MIPYME REGIÓN DE OCCIDENTE” TERMINOS DE REFERENCIA -2019

Asesor Junior en Inteligencia de Mercados

I INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico “SDE”, está implementando el Proyecto de los Centros de Desarrollo Empresarial en 16 regiones de Honduras según lo establecido en la

Ley Plan de Nación Visión de País, para lo cual implica el establecimiento de un Centro de Desarrollo Empresarial “CDE-MIPYME en la Región de Occidente” con especial énfasis en la atención a las Micro, Pequeña y Medianas empresas MIPYMES, este centro buscará especializarse en servicios de asistencia técnica, comercialización y formación empresarial tanto de la oferta de prestadores de servicios de desarrollo empresarial SDE, como de las competencias y capacidades distintivas de los productos y servicios desarrollados por las MIPYMES de la región Occidente del País.

II JUSTIFICACION

La Unidad de Dirección del Proyecto (Oficina en donde se encuentre la función) es la responsable de garantizar la correcta ejecución y el fiel cumplimiento de los procedimientos que establece la Secretaria de Desarrollo Económico “SDE” y la Asamblea de Socios, asegurándose de que estén acorde con los procedimientos para las adquisiciones de bienes, obras y servicios que se desarrollen dentro del marco del programa de “Fortalecimiento de Capacidades Empresariales en el Occidente del País”, bajo las Normas establecidas por la Secretaría y sus actualizaciones, para bienes, obra civil, servicios distintos a los de consultoría, y servicios de consultoría, conforme se especifican en el manual de operaciones y funciones. Para llevar a cabo la función de desarrollo de servicios de MIPYMES se hace necesario contratar un (a) candidato (a) con experiencia en inteligencia de mercados, que le permitan al CDE-MIPYME ROC cumplir con el objetivo general de los servicios brindados, conforme se indica a continuación.

III OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la generación de impacto económico a través de la Inclusión de la MIPYMES a nuevos mercados, mediante la unidad de Inteligencia de Mercados en la región de Occidente.

Objetivos Específicos.

- Identificar espacios de promoción y comercialización que contribuyan a la competitividad de las MIPYMES en la Región de Occidente.
- Implementar estrategias de mercadeo para la gestión y vinculación entre empresas y clientes potenciales.
- Fortalecer el seguimiento de las cadenas productivas priorizadas en la Región de Occidente.

ACTIVIDADES PRINCIPALES.

- a) Colaborar a la coordinación de la Unidad de Inclusión de Mercados en la implementación del Plan Operativo Anual del CDE-MIPYME R-OC específicamente las actividades inherentes a la Unidad de Inclusión de Mercados.
- b) Ejecutar las acciones vinculadas por medio de los Asesores de la Unidad Asistencia Técnica.
- c) Elaboración/actualización de planes de asesoría a la MIPYME asignada para su atención.
- d) Elaboración/actualización de diagnósticos empresariales a la MIPYME asignada.
- e) Elaboración/actualización de planes de negocio a la MIPYME asignada.
- f) Brindar asesoría técnica especializada a las MIPYME de la Región Occidente.
- g) Colaborar en la actualización de Tendencias de Mercado nacional e internacional de las cadenas productivas en seguimiento.
- h) Colaborar en el seguimiento a los planes de fortalecimiento de las cadenas de valor priorizadas (café, apícola, hortalizas, granos básicos y turismo) dentro de la región de Occidente.
- i) Apoyo en el desarrollo de Ferias comerciales, financieras, y ruedas de negocio.
- j) Vincular con el asesor especialista de Tecnologías de la Información y Comunicación para la creación y desarrollo de la imagen empresarial de las MIPYME atendidas por el CDE MIPYME R-OC.
- k) Apoyo en la Identificación de contactos para la inversión y exportación.
- l) Responsable de coordinar el servicio de Inteligencia de Mercado a los clientes o beneficiarios del CDE-MIPYME R-OC.

- m) Apoyar en la transferencia de conocimiento y herramientas metodológicas, previamente supervisadas y aprobadas, del área de mercadeo al personal operativo del CDE MIPYME R-OC
- n) Colaborar en la realización de, ruedas de negocios, ferias nacionales e internacionales y propiciar negocios entre MIPYME atendida por los diferentes CDE-MIPYME en Honduras, así como con MIPYME en otros países que forman parte de la Red de los SBDC en las Américas.
- o) Colaborar con el asesor especialista la aportación de información en Legalización empresarial a la MIPYME en temas: códigos de barra, patentes y todos los trámites requeridos para la incorporación a mercados formales.
- p) Asistir en la creación de base de datos para facilitar contactos empresariales entre MIPYME que forman parte de la Red CDE-MIPYME de Honduras y de la Red de los SBDC de las Américas.
- q) Elaborar reportes y alimentar información al software utilizado para el monitoreo y seguimiento de resultados.
- r) Coordinar con el asesor especialista en Legalización empresarial para que facilite información sobre exportaciones, importaciones, códigos arancelarios y conocer bases de datos y páginas web e inteligencia de mercados de uso gratuito para asesorar a las MIPYME con información formal y especializada para fomentar el comercio entre MIPYME de las Américas o de otros mercados aprovechando los tratados de libre comercio.
- s) Llevar formatos de control para la entrega de servicios descrito en el Anexo B del Manual Operativo y del software asignado para el seguimiento y monitoreo de los servicios entregados.
- t) Elaboración de reportes mensuales, informes trimestrales, y anual, bajo los requerimientos preestablecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial CDE-MIPYME Región de Occidente.

V RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Brindar seguimiento a los planes de fortalecimiento de las cadenas de valor priorizadas. (café, apícola, hortalizas, granos básicos y turismo).
- ✓ Actualización de las tendencias de mercado nacional e internacional de los productos encadenados en la región.
- ✓ Realización y Participación en ferias comerciales.
- ✓ Realización y Participación en ruedas de negocios.
- ✓ Número de MIYMES participando en las cadenas.
- ✓ Número de MIPYMEs asesoradas.
- ✓ Encuestas de Impacto Económico.

En Emanación;

1. Fortalecido el tejido empresarial de la región de Occidente mediante los servicios de asistencia técnica especializada en tecnologías de la información y la comunicación, ofrecidas por el CDE- MIPYME.
2. Implementadas alternativas de tecnología y comunicación del sector MIPYME de la Región de Occidente.
3. Desarrollada una oferta de prestadores de SDE en la región de Occidente.
4. Diseñadas metodologías para la formación empresarial especializada en tecnologías de la información y la comunicación a emprendedores(as) de la región.

VI COORDINACION DEL TRABAJO.

El (la) Asesor Junior de Inteligencia de Mercados, estará bajo la supervisión del asesor senior en Inteligencia de Mercados; al cual deberá presentar informes y solicitar los requerimientos de apoyo; este asesor en inteligencia indicará acciones a emprender para el equipo técnico del CDE-MIPYME de la Región de Occidente a fin de lograr que sus recomendaciones sean puestas en práctica en las MIPYMES.

VII REQUISITOS TECNICOS DEL CONSULTOR

Educación Formal Obligatoria

Licenciatura en Mercadotecnia, Comercio Internacional, Economía, Comercio y Negocios Internacionales, Administración de Empresas, afines

Educación No Formal Obligatoria

Indispensable. Haber recibido la inducción del Diplomado en Administración de los Centros de Desarrollo Empresarial.

Educación No Formal Deseable

Diplomas, cursos o talleres en metodologías de plan de negocios, plan de exportación, administración de pequeños negocios, negocios internacionales, MIPYME sostenibles, gerencia, desarrollo sostenible aplicado a la industria, estrategias, planificación.

Experiencia Profesional General Deseable

Más de 2 años ocupando posiciones gerenciales en mercadeo, dirección en programas o proyectos de investigación.

Experiencia Profesional Específica

Con experiencia en supervisión y monitoreo de mercados. Con experiencia en gerencia de mercadeo de al menos 2 años de proyectos o programas de asesoría de investigación de mercados, elaboración de estudios de mercado.

Se hará especial consideración a la experiencia en las siguientes materias:

Con conocimiento de la situación del segmento de las micro y pequeñas empresas en Honduras

Con conocimiento en aplicación de metodologías de mercado (ruedas de negocio, ferias, encuentros empresariales).

Experiencia en marco lógico o metodologías de planificación

Administración de sistemas de información de mercado.

Administración y Análisis Financiero Empresarial y de Programas y Proyectos.

Habilidades Profesionales

- ✓ Experiencia en Trabajo en Equipo y bajo presión.
- ✓ Habilidades de comunicación verbal y escrita.
- ✓ Capacidad de aplicar criterios técnicos independientes.
- ✓ Con disposición a trabajar en un sistema con base a resultados.
- ✓ Habilidad en el manejo de paquetes de cómputo de Microsoft Office.

Otros Requisitos

- Disponibilidad de tiempo para actividades laborales correspondientes al puesto conforme a lo requerido por su jefe inmediato.

VIII DURACIÓN Y CONDICIONES DEL TRABAJO

- Contrato a corto-plazo. Inicialmente 12 meses, sujetos a resultados satisfactorios de desempeño del trabajo, la cual se aplicará trimestralmente.
- Resultados por debajo de los niveles establecidos en la evaluación del desempeño constituirá causa justa para la terminación del contrato en cualquier tiempo.
- El (la) Asesor Junior en Inteligencia de Mercados, firmará un contrato y se sujetará a todas las condiciones previstas en este instrumento y sus respectivos términos de referencia, sin excepción.

IX. CONDICIONES DEL TRABAJO Y DEL CONTRATO.

- El asesor realizara sus actividades en las oficinas del Centro de Desarrollo Empresarial en el departamento que le corresponda según los especifique su contrato.

X. RANGO DE COMPENSACIÓN.

- Medio-Intermedio.

XI. PROCESO DE APLICACIÓN

A los y las profesionales interesadas en aplicar y que cumplan con los requisitos del perfil, se les solicita enviar su hoja de vida y carta de expresión e interés, en formato electrónico al correo recursoshumanos@cdemipymeroc.org teniendo como fecha limite el 10 de enero del 2020.

